



**OBČINA LITIJ  
ŽUPAN**

OBČINA LITIJA  
Jerebova 14  
1270 LITIJA  
Tel.: 01-89-63-428  
Matična številka: 5874246  
Davčna številka: 18369529  
<https://www.litija.si>  
E-mail: [obcina.litija@litija.si](mailto:obcina.litija@litija.si)

Številka: 100-13/2026-2

Datum: 7.5.2026

Na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) župan Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, g. Franci Rokavec objavlja

**javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta »Podsekretar« na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne zadeve in finance» v Občini Litija (šifra delovnega mesta: C027001)**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna oziroma najmanj visoka strokovna s specializacijo ali magisterijem oziroma druga bolonjska stopnja,
- smer izobrazbe: pravna
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se štejejo delovna doba na delovnem mestu, za katerega se zahteva ista stopnja izobrazbe, in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem dela na delovnem mestu, za katerega se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 100. členu Zakona o javnih uslužbencih. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv v skladu s prvim odstavkom 100. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti najkasneje v enem letu od dneva imenovanja v naziv.

Pri izbranem kandidatu se bo prav tako preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V primeru, da še nima opravljenega, bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta so naslednje:

- Vodenje projektnih skupin
- Vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah
- Samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- Vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah
- Vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji in v upravnih postopkih na drugi stopnji
- Opravljanje drugih najzahtevnejših nalog
- Organiziranje in zastopanje občine v sodnih postopkih v zahtevnih in najzahtevnejših zadevah
- Pravni pregled in priprava pogodb, ki jih sklepa občina, v zahtevnih in najzahtevnejših zadevah
- Strokovni napotki idr. strokovna pomoč z delovnega področja oddelka organom občine in občinski upravi
- Priprava prečiščenih besedil aktov, ki jih sprejema občina
- Vodenje postopkov oddaje javnih naročil nad predpisanimi mejnimi vrednostmi za objavo in poročanje evidenc javnih naročil
- Pravni pregled aktov, ki jih sprejemata občinski svet in župan
- Pravni pregled pogodb, ki jih sklepa občina
- Priprava in ZK izvedba pogodb idr. listin s področja ravnanja s stvarnim premoženjem
- Pravna pomoč organom občine in občinski upravi
- Priprava in usklajevanje najzahtevnejših občinskih aktov in gradiv za občinski svet ter sodelovanje in predstavitve na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles
- Opravljanje drugih nalog po navodilu župana in direktorja občinske uprave

Prijava na prosto delovno mesto **mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec Vloga za zaposlitev (ki vsebuje tudi Izjavo o izpolnjevanju pogojev)**, ki je priloga tega javnega natečaja in je objavljen na spletni strani Občine Litija <http://www.litija.si>.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu »Podsekretar« opravljal v nazivu podsekretar, z možnostjo napredovanja v naziv sekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, z izjemo dela izven uradnih prostorov na terenu, službenih poti in podobno.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. V izbirni postopek se prav tako ne bodo uvrstili kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev.

Če se v natečajnem postopku ali v času že sklenjenega delovnega razmerja ugotovi, da podatki v prijavi na predmetni javni natečaj niso verodostojni, je to razlog za izločitev iz javnega natečaja oziroma za prenehanje delovnega razmerja.

Kandidat vloži prijavo **v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, ki je pogoj za uvrstitev prijave v izbirni postopek)**, ki jo pošlje na elektronski naslov: [obcina.litija@litija.si](mailto:obcina.litija@litija.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, v **15-ih dneh** po objavi javnega natečaja.

Kandidati bodo o ne/izbiri pisno obveščeni na elektronske pošte, ki jih bodo navedli v prijavi.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Litija (<http://www.litija.si>).

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje ga. Suzana Kukovica, tel. št. 01/ 8963-428, elektronski naslov: [suzana.kukovica@litija.si](mailto:suzana.kukovica@litija.si).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Občina Litija  
Župan  
Franci Rokavec